

You and the Liquor Laws Plus

A Guide for Owners and Managers of
Liquor Sales Licensed Establishments

Spring 2010



AGCO

Alcohol and Gaming
Commission of Ontario





Mixed Sources

Product group from well-managed
forests and other controlled sources

www.fsc.org Cert no. SGS-COC-006949
© 1996 Forest Stewardship Council

NOTICE

This guide is intended to be used solely as a learning and teaching aid for liquor sales licensees and their staff. The information in this guide is not intended to be an exhaustive or definitive examination of the *Liquor Licence Act* and its Regulations.

It is the liquor sales licensee's responsibility to ensure they and their staff are informed of the laws, regulations, and any conditions affecting their liquor sales licence.



AGCO

Alcohol and Gaming
Commission of Ontario

A Guide for Owners and Managers of Liquor Sales Licensed Establishments

Contents

AGCO Mandate and Mission Statement	4
Introduction	6
About the AGCO	7
The <i>Liquor Licence Act</i>	8
Liquor Inspections and Your Obligations	9
Complying with the Liquor Laws – Risk-Based Licensing	10
Liability	11
Responsible Alcohol Service	12
Signs of Intoxication	13
The Legal Drinking Age and Photo Identification	14
Monitoring Capacity	15
Maintaining Order	16
Hours of Alcohol Sale and Service	17
Clock Changes	17
Did You Know?	18
Warning Signs for Pregnant Women	18
Operating Other Businesses	18
Paying Retail Sales Tax	18
Educating Your Staff	19
Mandatory Server Training	19
Developing House Policies	19
Where Liquor May Be Sold, Served and Consumed	20
Carry Your Drink With You – Washrooms, Hallways, Stairwells and Other Similar Areas (WHS)	20
Bring Your Own Wine (BYOW)	20
Take Home the Rest (THTR)	20
Changes to Licensed Areas	21
Renovations or Alterations to Your Establishment	21
Temporary Extensions to Licensed Areas	21

Maintaining a Liquor Sales Licence	22
Renewal of a Liquor Sales Licence.....	22
Keeping the AGCO Informed.....	22
Change of Business Name.....	22
Closing Your Business – Voluntary Surrender of a Liquor Sales Licence	22
Change of Ownership	23
AGCO Approval Needed for Contracting Out	23
Transfer of a Liquor Sales Licence.....	24
Interim Operator.....	24
Advertising Requirements for Licensed Establishments.....	25
Pricing and Promotion of Liquor	25
Relationships with Manufacturer’s Representatives/Licensed Representatives.....	26
Sampling at a Licensed Establishment for Customers	26
Sampling at a Licensed Establishment for Licensees	27
Classes of Licences to Sell Liquor.....	28
Endorsements.....	29
Brew/Wine Pub Endorsements.....	29
Bring Your Own Wine Endorsement (BYOW).....	29
Caterer’s Endorsement	29
Golf Course Endorsement.....	30
Mini-Bar Endorsement	30
Room Service Endorsement	30
Stadium Endorsement	30
Quick Tips At a Glance	31
Notes	32

AGCO Mandate and Mission Statement

AGCO Mandate

To regulate the alcohol and gaming sectors in accordance with the principles of honesty and integrity, and in the public interest

Mission Statement

The AGCO commits to conducting business in a manner that will:

- *Develop, implement and enforce fair policies and procedures*
- *Establish a framework of critical regulatory controls in the public interest that are sensitive to the economic viability of the alcohol and gaming industries*
- *Be client focused in the way we respond to and manage client and stakeholder needs*
- *Educate clients and stakeholders and develop partnerships*
- *Create a supportive work environment that respects and values AGCO staff contributions and provides them with opportunities for growth and professional achievement*



AGCO

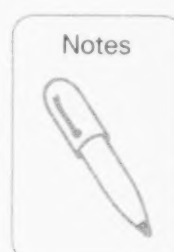
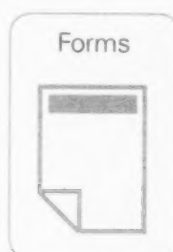
Alcohol and Gaming
Commission of Ontario

A Guide for Owners and Managers of Liquor Sales Licensed Establishments

Introduction

This booklet is a reference guide for new and existing liquor sales licence holders and their employees. It has been developed by the Alcohol and Gaming Commission of Ontario (AGCO) to increase awareness and inform licensees and their employees about some of the liquor laws.

Throughout the guide, symbols have been placed beside key information to identify reminders, laws, application forms and additional notes.



For more information on the contents of this guide, or any other matters relating to the sale or service of alcohol in Ontario, please contact us:

Alcohol and Gaming Commission of Ontario
90 Sheppard Ave. East, Suite 200
Toronto, ON M2N 0A4

General Information:	416.326.8700
Toll Free in Ontario:	1.800.522.2876
Liquor Enforcement:	416.326.0330
Advertising & Special Licensing:	416.326.0404
Hearings:	416.326.0366
Website:	www.agco.on.ca

You can obtain the *Liquor Licence Act* and Regulations through ServiceOntario Publications at www.publications.serviceontario.ca or by calling toll free: 1.800.668.9938, and through the Government of Ontario e-Laws at www.e-laws.gov.on.ca

About the AGCO

The Alcohol and Gaming Commission of Ontario (AGCO) is a regulatory agency of the Government of Ontario. The AGCO consists of the Office of the Registrar of Alcohol and Gaming (the Registrar) and the Board.

The Registrar's office is responsible for liquor licensing, inspection and enforcement, while the Board conducts hearings and makes decisions based on the *Liquor Licence Act* and its Regulations. The Board also conducts public interest hearings in matters dealing with liquor sales licence applications.



AGCO

Alcohol and Gaming
Commission of Ontario

A Guide for Owners and Managers of Liquor Sales Licensed Establishments

The *Liquor Licence Act*

The *Liquor Licence Act* (LLA) and its Regulations provide the Registrar of Alcohol and Gaming with the authority for regulating and licensing the following areas relating to liquor: liquor sales licences, ferment-on-premise licences, liquor delivery licences, manufacturer's licences, manufacturer's representative licences, and special occasion permits.

The LLA and its Regulations give the Registrar the authority to regulate and license an establishment that provides for the sale and service of liquor.



Liquor Inspections and Your Obligations

An AGCO inspector or a police officer can enforce the LLA and its Regulations. An AGCO inspector or police officer has the authority to do the following:

- Enter and inspect your establishment
- Ask to see your liquor sales licence and require that it be prominently displayed
- Ask to see records of liquor purchases and sales for the past 12 months including cash register tapes and purchase invoices (if the records are on the premises, you must produce them; if the records are not on the premises, you need to provide information regarding where they are located, and produce them within a reasonable time frame)
- Remove documents and liquor for examination
- Ask about negotiations, loans, and transactions of a liquor sales licence holder and inquire about how assets are owned or held
- Bring forward information to the Registrar to consider for compliance action including risk-based licensing, monetary penalties, suspension or revocation
- Lay charges in provincial court up to two years after a visit or an inspection of the premises

The AGCO inspector or police officer will provide a receipt for any documents or liquor removed from the premises.



As a licence holder and/or manager you must:

- Allow access to police officers or AGCO inspectors acting in the course of their duties during or after hours of operation
- Ensure police officers or AGCO inspectors acting in the course of their duties are given unobstructed access to the premises including adjacent areas
- Ensure that the premises are vacated when police officers, acting in the course of their duties, have ordered you to do so

Complying with the Liquor Laws – Risk-Based Licensing

A variety of tools are used by the AGCO to help liquor licensees to comply with liquor laws. These include educating licensees on the laws and determining the risk that some establishments have based on their location, type of business, past history and experience. Risk-based licensing focuses resources on those establishments that pose greater risks to the public, while at the same time recognizing those establishments that pose relatively little risk to the public, public safety and public interest.

For more information, please refer to the AGCO website at www.agco.on.ca



AGCO

Alcohol and Gaming
Commission of Ontario

Liability

Your responsibility under the LLA and its Regulations is to operate your establishment as per the law. A failure to comply with the Act and its Regulations may result in a prosecution or a notice of proposal to suspend or revoke the licence. You must also uphold all other federal, provincial and municipal laws and by-laws including, but not limited to, the *Income Tax Act* and *Retail Sales Tax Act*.

The law requires that liquor sales licensees do not serve anyone to the point of intoxication. If there is an intoxicated person on the licensed premises, licensees may be held civilly responsible for the person's conduct.

In notable lawsuits, licensees have been ordered to pay:

- \$1.75 million when the licensee served an already intoxicated patron whose subsequent car crash rendered his passenger a quadriplegic (damages were divided between the licensee and the drunk driver)
- \$124,000 to a professional hockey player who lost income after a bar brawl damaged his arm
- \$400,000 when a customer drank 10 bottles of beer then killed three people and injured two others in a car accident
- \$93,000 to a car-leasing firm whose automobile was destroyed after the man who leased the car was served too much alcohol in a tavern
- \$88,000 to the relatives of a man who became intoxicated at two establishments and died after falling down a flight of stairs

The Ontario Courts have ruled that, "...a tavern owes a twofold duty of care to its patrons. It must ensure that it does not serve alcohol which would apparently intoxicate or increase the patron's intoxication. As well, it must take positive steps to protect patrons and others from the dangers of intoxication."

Responsible Alcohol Service

Staff or the liquor sales licence holder cannot serve a person who has had too much to drink or serve a person to the point of intoxication. When providing alcohol service, ensure that:

- A person who is intoxicated does not enter the licensed establishment
- A person who becomes intoxicated does not remain in the licensed establishment. The licensee may be liable if any person who is intoxicated and who is or was on the premises causes or suffers any injuries or damages
- A 12 oz. beer, 5 oz. glass of wine, or a drink containing 1 oz. of spirits is not sold for less than \$2, including taxes
- The minimum price for a liquor serving changes with the size of the serving of liquor provided, based on the set minimum (see page 25 for further details)
- Patrons or staff are not given free drinks
- All serving staff and licensed security personnel have completed an AGCO approved server training program to recognize the signs of intoxication

Signs of Intoxication

There are many signs of intoxication. These may vary from person to person, and include:

- Inappropriate speech volume
- Increase or decrease in the pace of speech
- Slurred words or poor enunciation
- Deterioration of gross motor control, a person may stumble, stagger, trip or fall
- Deterioration of fine motor control, a person may have trouble picking up small items such as coins
- Tiredness
- A decrease in alertness, a person can take a longer time to respond to a question
- Red or glossy eyes and/or heavy eyelids
- Excessive sweating
- Noticeably shallow breathing
- Strong smell of alcohol from the person

All managers, licensed security personnel and employees handling liquor must be certified in an AGCO approved server training course. (For more information on training for servers, please refer to the AGCO website at www.agco.on.ca)

All new employees have 60 days from their start of employment to obtain the certification. Staff should carry a copy of their certification card while they are working.

The Legal Drinking Age and Photo Identification



The legal drinking age in a liquor sales licensed establishment in the province of Ontario is 19 years of age.

- Serving people who are under 19 years of age is an offence under the LLA
- Alcohol cannot be passed from a person of legal drinking age to a person that is under the legal drinking age

The minimum age to work in a liquor sales licensed establishment depends on whether the employee handles alcohol.

- To work in a liquor sales licensed establishment and handle alcohol a person must be at least 18 years of age
- Other staff that work at the establishment and don't handle alcohol may be younger than 18 years of age

If there is any doubt as to a person's age, staff should ask for an acceptable form of identification. Valid identification must be current, government-issued, and include a photo of the person and the birth date.

Acceptable forms of photo identification include:

- Ontario Driver's Licence with a photo of the person to whom the licence is issued
- Canadian Passport
- Canadian Citizenship Card with a photo of the person to whom the card is issued
- Canadian Armed Forces Identification Card
- A photo card issued by the Liquor Control Board of Ontario (LCBO), entitled Bring Your ID (BYID)

By law, no one can be required to produce the Ontario Health Card, nor can the health number be collected. You should not ask for the Ontario Health Card as identification, but if offered voluntarily you may accept it at your discretion.

Monitoring Capacity

The number of people permitted in any liquor sales licensed establishment is recorded on the liquor sales licence. You cannot exceed the number of people noted on the licence. Exceeding this can put the public in danger and is an offence.

The number of people on the premises must be monitored. Where you might not have seating that easily identifies the number of people on your premises, you must monitor the number of people entering and leaving so you don't exceed the capacity.

The number of people permitted as stated on the liquor sales licence includes the staff present in addition to the customers.



Maintaining Order

Liquor sales licensed establishments must be operated in an orderly fashion. You cannot allow disorderly or unruly behaviour on the premises, or allow illegal activities. This also includes monitoring for any illegal substances and weapons. Ensure that your staff members are knowledgeable, create house policies, and consider including staff training that will help them recognize the signs of trouble and prevent violence before it occurs.

You have a responsibility to deter disorderly conduct on property adjacent to and in the vicinity of the premises. This includes controlling and monitoring line ups and minimizing damage, nuisance or other harm to property that may be caused by disorderly conduct by persons attempting or waiting to enter the premises or leaving the premises. Ensure the area outside of your establishment is well lit, and order is maintained in parking lots and on sidewalks around the establishment.

To assist in keeping an orderly business:

- Do not allow illegal gambling
- Do not allow illegal drugs
- Do not allow weapons
- Do not allow fighting
- Address problems before they occur
- Report incidents of violence to the local police
- Maintain a log of incidents to have an accurate record if something does happen
- Ensure that a person does not remain on the premises if you have reason to believe he/she is breaking the law
- Ensure the area outside of your establishment is well lit, and order is maintained in parking lots and on sidewalks around the establishment

Hours of Alcohol Sale and Service

Hours for the sale and service of alcohol are:

- Monday to Sunday 11 a.m. to 2 a.m.
- New Year's Eve (December 31st) 11 a.m. to 3 a.m.

All orders for liquor must be served before 2 a.m. (3 a.m. on New Year's Eve). Many establishments have last call at 1:45 a.m. to ensure all orders are delivered or served before 2 a.m. All signs of liquor must be cleared 45 minutes after the end time on the licence; for most this is by 2:45 a.m. (3:45 a.m. on New Year's Eve). This includes the clearing of all glasses and bottles off the tables.

Some liquor sales licence holders may have conditions on the liquor sales licence that further limit the above-noted hours.

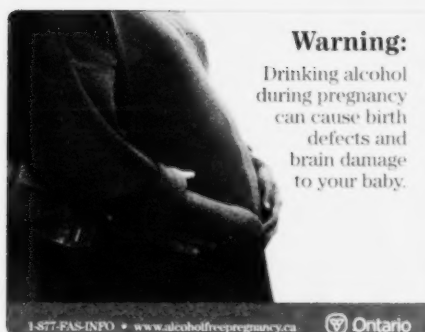
Clock Changes

In the spring the clocks move forward one hour at 2 a.m. moving to 3 a.m. on the clock. At this time the sale of liquor must stop. The liquor sales licence holder has 45 minutes after this stop service time to clear all signs of service, even though the clock has gone forward one hour.

AUTUMN TIME CHANGE

In the autumn the clocks move back one hour at 2 a.m. to show 1 a.m. The liquor sales licence holder may turn the clock back one hour and continue to sell until 2 a.m. (new autumn time) at which time the sale of liquor must stop. The liquor sales licence holder has 45 minutes after they have stopped service to clear all signs of service.

Did You Know?



Warning Signs for Pregnant Women

The LLA requires liquor sales licensed establishments to post signs warning women that drinking alcohol during pregnancy can cause Fetal Alcohol Spectrum Disorder (FASD).

The FASD warning sign can be downloaded from the AGCO website by going to www.agco.on.ca/en/b.alcohol/warningsign.html

- The warning sign must be 8 x 10 inches in size and prominently displayed in the licensed establishment in either black and white or colour

Operating Other Businesses

The primary business of your licensed establishment must be the sale and service of food and liquor for consumption on the premises. The sale of incidental articles associated with liquor and food (candy bars, t-shirts with your establishment's name, etc.) is also permitted in your licensed establishment. Entertainment may also be offered. However, no other business may be operated as the primary business, unless exempt under the Regulation (e.g. bowling alleys and movie theatres).

Paying Retail Sales Tax

As a licence holder, you are responsible for paying Retail Sales Tax (RST) and keeping payments up to date. If payments are not made on time and fully paid, your liquor sales licence may be revoked, or may not be renewed or transferred.



A liquor sales licence cannot be renewed if Retail Sales Tax is owed.

Educating Your Staff

Mandatory Server Training

All managers, licensed security personnel and employees handling liquor must complete a server training course approved by the AGCO. All new employees have 60 days from their start of employment to obtain the certification. Staff should carry a copy of their certification card while they are working. An AGCO inspector may ask to see any staff member's certification.

Developing House Policies

House policies create a framework in which staff can work and deal with problem situations if they occur and remind staff of the need to comply with the law and maintain order. House policies help protect the liquor sales licence holder and the business.

House policies may include:

- Setting limits to the number of drinks you sell to an individual
- Advising staff that infractions could result in the suspension of the establishment's liquor sales licence
- Advising staff of the liability of serving patrons to the point of intoxication – it is against the law
- Monitoring the door so that intoxicated or unruly patrons don't enter the establishment
- Posting signs informing people that the liquor sales licence holder reserves the right to deny entrance to the establishment if they appear to be intoxicated
- Keeping a running count of the number of patrons in the establishment
- Stocking low alcoholic beer and non-alcoholic beer and cocktails to create an interesting mocktail list
- Maintaining an accurate incident log, entering all pertinent information at the time of any incident, to keep all facts and information clear if you are ever questioned regarding the incident
- Posting a list of emergency telephone numbers in a prominent place
- Advising staff of the authority of the police and AGCO inspectors, to allow them access at all times
- Not permitting people under the legal drinking age on the premises after a particular time such as 9 p.m.

Where Liquor May Be Sold, Served and Consumed

There are specific areas of a licensed establishment where the sale, service and consumption of liquor are permitted. These are areas that are approved by the AGCO as licensed areas and are noted on the licence. Any area that is not on the licence cannot be used for the sale, service and consumption of alcohol.



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 1200 –
Application for
Washrooms,
Hallways,
Stairwells, and
other Similar
Areas

Carry Your Drink With You – Washrooms, Hallways, Stairwells and Other Similar Areas (WHS)

WHS allows liquor sales licence holders to apply to the AGCO for the limited licensing of certain areas of the establishment such as washrooms, hallways and stairwells. The areas must be under the control of the licensee. Liquor can be transported and consumed in those areas. Sale and service of liquor in those areas is strictly prohibited. An application must be filed with and approved by the Registrar, prior to allowing patrons to carry liquor into these areas. WHS is not mandatory.

Bring Your Own Wine (BYOW)

A licensee may apply for a BYOW endorsement that allows patrons to bring commercially-made wine into an establishment for their own consumption. This applies only to wine, but not to spirits or beer. The bottle must be sealed when presented to an employee, and employees must open the wine and monitor service and consumption as they would if it had been purchased there.

Take Home the Rest (THTR)

THTR allows all licensed establishments the option of allowing patrons to remove an unfinished bottle of wine. THTR only applies to commercially-made wine ordered from the establishment or brought onto the premises under the BYOW program. The wine cork must be flush with the partially consumed bottle prior to it being removed from the establishment. Customers are not allowed to remove unopened bottles of wine unless it was brought by the customer under the BYOW endorsement.

Changes to Licensed Areas



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 1221 –
Application
for Changes
or Additions
to Existing
Licensed Areas

Renovations or Alterations to Your Establishment

A liquor sales licence holder with a valid liquor sales licence may apply to the Registrar to alter the licensed areas on an existing licence, such as expanding a room, relocating an area, or adding a patio or additional areas.

Any changes in capacity must also be submitted to the Registrar for approval.

You can make the following changes to licensed premises without approval from the Registrar:

- Changes to décor
- Installation or relocation of doors
- Installation of windows



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 3098 –
Temporary
Extension
Application

Temporary Extensions to Licensed Areas

A temporary extension allows a liquor sales licence holder to extend the licensed area indoors or outdoors for events with the Registrar's approval.

- A temporary extension permits a licensee to sell and serve food and alcohol for a period up to 14 days as approved by the Registrar
- An application must be submitted for approval 30 days in advance
- The extension must be adjacent to existing licensed areas



Maintaining a Liquor Sales Licence



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 1202 –
Liquor Sales
Licence
Application and
Guide

Renewal of a Liquor Sales Licence

A licensee must monitor the date the liquor sales licence expires and send in the renewal application and fee in advance of that expiry date. The expiry date of a licence is printed on the face of the licence. As a courtesy, a renewal notice and application form will be mailed to the licensee by the AGCO 60 days prior to the expiry of the licence. It is the licence holder's responsibility to apply for a renewal of a licence in a timely manner.

If there has been a change of ownership at the establishment and the Registrar has not been notified, the liquor sales licence cannot be renewed.



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 3175 –
Change of
Establishment
Name

Keeping the AGCO Informed

The AGCO relies on the liquor sales licence holder to update licensee information. If there has been a change to the phone number, or if the mailing address changes, please contact the AGCO so records can be updated accordingly.

Change of Business Name

If the name of a liquor sales licensed establishment or licensee changes, the Registrar must be notified before the name change. A revised liquor sales licence is issued reflecting the new name.



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 2026 –
Voluntary
Surrender of
Licence

Closing Your Business – Voluntary Surrender of a Liquor Sales Licence

If a business with a liquor sales licence closes, the liquor sales licence must be surrendered to the AGCO.

If the closure is temporary, notify the AGCO:

- If a business is closing for more than 30 days for renovation
- If the business is seasonal when the business will be closed during the year

Change of Ownership



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 1202 –
Liquor Sales
Licence
Application and
Guide

Anytime the ownership of a liquor licensed establishment changes, the AGCO must be kept informed.

Licensees have two options to deal with full changes of ownership. The first is to continue to operate the premises while the new owner awaits his/her liquor licence (at which point the existing licence would have to be surrendered). This can be the most prudent and certain approach for all parties involved as it allows the full licensing and review process to take place.



The existing
expiry date of
the licence when
transferred stays
the same, so
you may need to
renew soon after
the licence is
issued

The other option is to have the new owner apply for the transfer of the liquor sales licence to the new licence holder. With the consent of the existing licence holder, this option allows for the "contracting out" of the operations of the business while the transfer application is being considered.

The licence holder selling the business can agree to allow the purchaser to operate the business under his/her liquor sales licence while the transfer application is being processed. Both the existing licence holder and the applicant would be responsible for the sale and service of liquor during the "contracting out" period. To do this, an **Authorization to Contract Out** must be submitted with the transfer application.



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 1213 –
Application for
Authorization to
Contract Out
(Liquor Sales
Licence)

AGCO Approval Needed for Contracting Out

The applicant cannot operate under the previous owner's liquor sales licence unless the Authorization to Contract Out has been received, processed, approved by the Registrar and a copy of the approval has been received by the applicant. Once a copy of the certificate has been received by the applicant, it must be displayed next to the liquor sales licence.

A transfer application may still be processed without an Authorization to Contract Out, however liquor cannot be sold by the purchaser while the transfer is being processed. While operating under an **Authorization to Contract Out**, both the applicant and the licensee are liable for any infractions or charges.

Change of Ownership [continued]



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 1203 –
Application
and Guide for
Transfer of a
Liquor Sales
Licence

Transfer of a Liquor Sales Licence

A transfer of a liquor sales licence is required under the following circumstances:

- Someone new is taking over a licensed premises and the current licence holder has agreed to transfer the licence to the new owner
- A licence holder changes his/her business structure (sole proprietor, partnership or corporation)
- A new person becomes an officer or director of a licence holder that is a corporation
- A new person becomes a partner in a partnership that holds a licence
- A new person acquires 10% or more of the shares of a corporation that holds a licence
- A new person or partnership other than the licence holder becomes entitled to profits or liable for obligations from the sale of liquor at the licensed premises
- The will of a deceased licensee is being probated and the licensed establishment will be operated by the beneficiary or a new purchaser

You must notify the AGCO within 30 days if:

- A partner withdraws from a partnership that holds a licence
- A person ceases to be an officer or director of a corporation that holds a licence
- A person ceases to be a shareholder of a company that holds a controlling interest in a corporation that holds a licence



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 0067 –
Application
Guide for a
Temporary
Transfer of a
Liquor Licence

Interim Operator

A **Temporary Transfer** of a liquor sales licence may be granted when a landlord, trustee in bankruptcy, court-appointed receiver, mortgagee, franchisor, or an executor or administrator of an estate takes over the operation of a licensed establishment while dealing with closing or transferring the business. The interim operator must apply to the AGCO for a temporary transfer of a licence, which is valid for a maximum of one year and is not renewable. The consent of the licence holder is not required.

Advertising Requirements for Licensed Establishments



Please visit
www.agco.on.ca
for Form
3099 – Liquor
Advertising
Guidelines

A licence holder may advertise or promote the name of the establishment, that there is a liquor sales licence, a general brand or types of liquor and not the consumption of liquor in general.

It is the responsibility of the licence holder to ensure that any advertising falls within the regulations and specific guidelines. Please refer to the AGCO's Advertising Guidelines for details.

Pricing and Promotion of Liquor

Liquor pricing is the decision of the licensee, however the price of liquor cannot be less than the minimum price of \$2 for a set size (see below), as required in the Regulation. The following points provide guidelines for liquor pricing:

1. A 12 oz beer, 5 oz glass of wine, or a drink containing 1 oz of spirits may not be sold or supplied for less than \$2, including taxes whether the liquor is sold separately or as part of a package that includes food.
2. If a liquor sales licence holder offers for sale a serving of liquor that differs in size from those listed above, the minimum price for that serving shall increase or decrease in direct proportion to the difference in volume of liquor contained in that serving.

For easy reference, the following chart provides some examples of the minimum price for various common sizes in which liquor is served.

Beer		Wine		Spirits	
Size	Minimum Price	Size	Minimum Price	Size	Minimum Price
284 ml (10 oz)	\$1.67	142 ml (5 oz)	\$2.00	14 ml (0.5 oz)	\$1.00
341 ml (12 oz)	\$2.00	170 ml (6 oz)	\$2.40	29 ml (1 oz)	\$2.00
455 ml (16 oz)	\$2.67	500 ml (18 oz)	\$7.20	43 ml (1.5 oz)	\$3.00
568 ml (20 oz)	\$3.33	750 ml (26 oz)	\$10.40	57 ml (2 oz)	\$4.00
1.7 l (60 oz)	\$10.00	1 l (35 oz)	\$14.00	85 ml (3 oz)	\$6.00

Relationships with Manufacturer's Representatives/Licensed Representatives



Please visit
www.agco.on.ca
for Form 1224 –
Sampling
Guidelines
for Liquor
Manufacturers

Licensees often deal with manufacturer's representatives. The role of a representative is to create a market for the manufacturer's products possibly through samplings and tastings as well as conducting promotional activities. Licensed representatives cannot sell their products directly to a licensee. They can solicit and obtain orders and submit the correct purchase order forms to the manufacturer's retail store or LCBO on behalf of the licensee.

Manufacturers or their representatives cannot give a licensee anything of significant financial or material benefit in return for ordering their product. A licensee cannot ask for cash or price discounts. Anything considered essential to the licensee's business such as staff uniforms, draught beer equipment, kitchen equipment, menu printing, decorating, televisions and electronic equipment cannot be accepted. Examples of non-essential items may include coasters, posters and tent cards.

Manufacturers or their representatives may offer to host theme nights or contests to raise the profile of their products. There is no limit to the number of events a representative may have in any one establishment. A theme night or contest must be for the benefit of the customer, and not for the benefit of the licensee or staff. The contest cannot require a patron to purchase the product in order to win a prize, and a licensee must ensure that buying a drink does not improve a customer's chance of winning. As well, the licensee cannot make a customer stay in the establishment to receive a prize.

Sampling at a Licensed Establishment for Customers

Licensed representatives are allowed to offer samples to customers if the liquor is part of the licensee's stock. The representative is required to purchase the product from the licensee at the usual price. Samples cannot be discounted.

The sample must be served by the licensee or their staff, and the licensed representative must speak with the customer about the product being sampled on a one-to-one basis.

Sampling at a Licensed Establishment for Licensees

A licensed representative may give a limited number of samples to a liquor sales licence holder, if the licensee has not stocked the product for at least one year.

A representative may provide the following per year, per product:

- 48 bottles of beer (355 ml)
- 10 bottles of wine (750 ml)
- 3 bottles of spirits (750 ml)

The sample product is for the licensee or staff. Samples cannot be offered to customers and the product cannot be sold or stored with other alcoholic products bought on the liquor sales licence.

Classes of Licences to Sell Liquor

The AGCO issues two classes of licences to sell liquor:

1. Liquor Sales Licence: The holder of a liquor sales licence may sell and serve food and alcohol for consumption on the premises in a designated area where the primary business of the area is the sale of food and alcohol.
2. Mini Bar Licence: The holder of a mini bar licence may sell and serve liquor from a dispenser in a room that is rented for overnight accommodations on the premises.

Endorsements



Please visit
www.agco.on.ca
Form 1212 –
Application
and Guide
for a Liquor
Sales Licence
Endorsement

The AGCO allows for seven types of endorsements that can be added to a liquor sales licence. A licence holder may apply for more than one type of endorsement. A liquor sales licence must be in place in order to apply for an endorsement.

For more information on endorsements and fees, please refer to the AGCO website at www.agco.on.ca

Brew/Wine Pub Endorsements

The holder of a brew or wine pub endorsement may sell and serve beer or wine that is manufactured by the licensee at the licensee's premises for consumption on the premises. The licensee must own and operate both the licensed establishment and the manufacturing facilities.

Bring Your Own Wine Endorsement (BYOW)

A BYOW endorsement authorizes the holder of a liquor sales licence for a restaurant, or a banquet room located at a motel or hotel, to allow customers to bring unopened bottles of commercially made wine into the restaurant or banquet room for their own consumption. The licensee must serve the product in the same way they would other product and monitor consumption.

Caterer's Endorsement

The holder of a caterer's endorsement may sell and serve alcohol in unlicensed areas of licensed premises or at a catered event away from the premise. A catered event must be sponsored by someone other than the licence holder (you cannot hold your own events), light meals must be available, the event cannot be more than 10 days in duration, and liquor cannot be offered at a series of events by the same sponsor (appear to be running an ongoing business).

A liquor sales licence holder with a caterer's endorsement must notify the AGCO Liquor Enforcement Branch at least 10 days prior to each event.

Endorsements [continued]

Golf Course Endorsement

The holder of a golf course endorsement may sell and serve liquor to persons to consume on the playing area of the golf course.

Mini-Bar Endorsement

The holder of a mini bar endorsement may sell and serve liquor from a dispenser (mini bar) in a room that is rented for overnight accommodation in a facility adjacent to the licensed establishment. The mini bar must be located in the guest room and must be secured with a key, magnetic card or other device that is separate from the room key.

Room Service Endorsement

The holder of a room service endorsement may sell and serve liquor to people registered as guests in a room that is rented for overnight accommodation in a facility adjacent to the licensed establishment. Food must also be made available.

Stadium Endorsement

A stadium endorsement may be applied for by a licensee in a facility that has fixed tiered seating and is used primarily for live entertainment or professional sporting events. The seating area, including the tiered seating, can be approved for sale, service and consumption of liquor during live entertainment or live sporting events.

The holder of a stadium endorsement must receive approval from the AGCO to sell and serve liquor in tiered seating, on an event-by-event basis. An application must be submitted requesting approval at least 30 days prior to an event.



Please visit
www.agco.on.ca
Form 1210 –
Request for
Approval for
Stadium Events

Quick Tips At a Glance

This brief chart lists some of the key “Do’s and Don’ts” to help ensure the responsible sale and service of alcohol. To keep these topics top-of-mind with your staff, you may wish to post this chart in a common area for easy reference.

Do

- ☞ Make sure you obtain and understand the *Liquor Licence Act* and Regulations
- ☞ Allow AGCO inspectors and/or police unobstructed access to your premises
- ☞ Facilitate inspections by AGCO inspectors and/or police
- ☞ Make sure the number of persons in the establishment is within the lawful capacity of the establishment
- ☞ Train staff in responsible serving practices and ensure that all staff are certified
- ☞ Sell only liquor that was bought on the licence through the LCBO, The Beer Store or from a manufacturer’s retail store
- ☞ Serve alcohol only within allowed hours
- ☞ Ensure that the establishment complies with all zoning by-laws, the Building Code, the *Fire Protection and Prevention Act*, and the *Health Protection and Promotions Act*
- ☞ Monitor consumption of liquor by patrons on the premises
- ☞ Check the identification of people you suspect are under 19 years of age
- ☞ Create, communicate and enforce house rules and policies, and keep an incident log

Do Not

- ☞ Let people under 19 drink alcohol in the establishment
- ☞ Encourage excessive drinking or serve alcohol to anyone you suspect may already be intoxicated
- ☞ Permit drunken, quarrelsome, violent or disorderly conduct in the establishment
- ☞ Permit anyone in the establishment to hold, sell, distribute or use illegal drugs
- ☞ Serve smuggled, homemade or watered down liquor
- ☞ Allow overcrowding in the establishment
- ☞ Sell liquor from a vending machine
- ☞ Hold contests that involve buying, drinking or winning liquor
- ☞ Give away free alcohol
- ☞ Allow customers behind the bar
- ☞ Sell liquor for less than the minimum price which changes depending on the size of the serving
- ☞ Allow noise from the outside areas of the establishment to disturb the neighbourhood

Notes

Notes

Notes



Les lois sur l'alcool et vous Plus

Guide pour les propriétaires et les gestionnaires
d'établissements pourvus d'un permis de vente d'alcool

Printemps 2010



CAJO

Commission des alcools
et des jeux de l'Ontario





Sources Mixtes

Groupe de produits issu de forêts bien
gérées et d'autres sources contrôlées.

www.fsc.org Cert no. SGS-COC-006949

© 1996 Forest Stewardship Council

AVIS

Ce guide se veut uniquement un outil d'apprentissage et de formation pour les titulaires de permis de vente d'alcool et leurs employés. Il ne prétend pas faire un examen exhaustif ou approfondi de la *Loi sur les permis d'alcool* et des règlements pris en application de celle-ci.

Les titulaires de permis de vente d'alcool ont la responsabilité de voir à ce qu'eux-mêmes et leur personnel connaissent les lois et règlements, ainsi que toutes les conditions ayant une incidence sur leur permis de vente d'alcool.



CAJO

Commission des alcools
et des jeux de l'Ontario

Guide pour les propriétaires et les gestionnaires
d'établissements possédant un permis de vente d'alcool

Table des matières

Mandat de la CAJO et Énoncé de mission	4
Introduction	6
Au sujet de la CAJO	7
La <i>Loi sur les permis d'alcool</i>	8
Les inspections des alcools et vos obligations	9
Conformité aux lois régissant les alcools — Délivrance de permis en fonction des risques	10
Responsabilité	11
Service responsable de l'alcool	12
Signes d'état d'ébriété	13
Âge légal pour consommer de l'alcool et pièces d'identité avec photo	14
Surveillance de la capacité	15
Maintien de l'ordre	16
Heures de vente et de service d'alcool	17
Changement d'heure	17
Le saviez-vous?	18
Affichage de l'avertissement pour les femmes enceintes	18
Exploitation d'autres commerces	18
Paiement de la taxe de vente au détail	18
Formation des employés	19
Formation obligatoire des serveurs	19
Élaboration de politiques internes	19
Endroits où la vente, le service et la consommation d'alcool sont permis	20
Apportez votre verre avec vous — Politique relative aux toilettes, couloirs et puits d'escaliers	20
Avenant permettant d'apporter son propre vin	20
Programme Emportez le reste	20
Changements apportés aux zones pourvues d'un permis	21
Rénovations ou modifications apportées à votre établissement	21
Agrandissement temporaire de zones pourvues d'un permis	21

Conserver un permis de vente d'alcool.....	22
Renouvellement d'un permis de vente d'alcool	22
Tenir la CAJO au courant	22
Changement de nom commercial.....	22
Fin des activités de votre entreprise — Remise volontaire du permis de vente d'alcool	22
Changements quant à la propriété	23
La sous-traitance doit être approuvée par la CAJO	23
La cession de permis de vente d'alcool	24
Exploitant intérimaire	24
Exigences relatives à la réclame dans les établissements pourvus d'un permis.....	25
Établissement des prix et promotion de l'alcool	25
Liens avec des représentants de fabricants/représentants titulaires de permis	26
Échantillons de produits pour les clients dans un établissement pourvu d'un permis	26
Échantillons de produits pour les titulaires de permis dans un établissement pourvu d'un permis	27
Catégories de permis de vente d'alcool	28
Avenants	29
Avenant relatif à une brasserie ou un vinibar	29
Avenant permettant d'apporter son propre vin	29
Avenant relatif à un traiteur	29
Avenant relatif à un terrain de golf.....	30
Avenant relatif à un mini bar	30
Avenant relatif au service à l'étage	30
Avenant relatif à un stade	30
Quelques trucs simples	31
Notes	32

Mandat de la CAJO et énoncé de mission

Mandat de la CAJO

Réglementer les secteurs des alcools et des jeux en respectant les principes d'honnêteté et d'intégrité tout en veillant à l'intérêt public

Énoncé de mission

La CAJO s'engage à mener ses activités de façon à répondre aux critères suivants :

- *Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures équitables, et veiller à leur application*
- *Établir un cadre de mesures de contrôle réglementaires essentielles pour veiller à l'intérêt public qui sont sensibles à la viabilité économique des industries des alcools et des jeux*
- *Répondre aux besoins des clients et des intervenants en misant sur le service à la clientèle*
- *Sensibiliser les clients et les intervenants, et établir des partenariats*
- *Créer un milieu de travail qui respecte et valorise les contributions des employés de la CAJO et qui leur donne la chance de se réaliser sur le plan professionnel*



CAJO

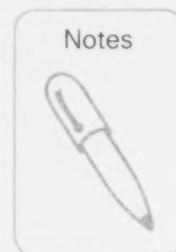
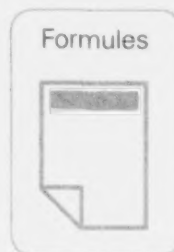
Commissariat des comptes
et des affaires de l'État

Spécial de CAJO pour les gestionnaires
et l'administration : la mise en œuvre d'un permis de vente d'alcool

Introduction

Ce guide s'adresse à tous les titulaires de permis de vente d'alcool, ainsi qu'à leurs employés. Il a été rédigé par la Commission des alcools et des jeux de l'Ontario (CAJO) dans le but de permettre aux titulaires de permis de vente d'alcool et à leurs employés de se familiariser avec les mesures législatives régissant les alcools.

Un peu partout dans le guide, des symboles ont été placés à côté de renseignements clés. Ces symboles représentent des rappels, des lois, des formules de demande et des notes supplémentaires.



Pour plus d'information sur le contenu du présent guide, ou sur toute autre question relative à la vente ou au service d'alcool en Ontario, veuillez communiquer avec nous :

Commission des alcools et des jeux de l'Ontario
90, avenue Sheppard Est, bureau 200
Toronto ON M2N 0A4

Renseignements généraux :	416.326.8700
Interurbains sans frais en Ontario :	1.800.522.2876
Application des lois régissant les alcools :	416.326.0330
Publicité et permis de circonstance :	416.326.0404
Audiences :	416.326.0366
Site Web :	www.agco.on.ca

Pour obtenir la *Loi sur les permis d'alcool* et ses règlements d'application, consultez le site Web de Publications ServiceOntario à www.publications.serviceontario.ca ou téléphonez sans frais au 1.800.668.9938, ou encore téléchargez-les à partir du site Web Lois-en-ligne du gouvernement de l'Ontario à www.e-laws.gov.on.ca

Au sujet de la CAJO

La Commission des alcools et des jeux de l'Ontario (CAJO) est un organisme de réglementation du gouvernement de l'Ontario. Elle est constituée du bureau du registraire des alcools et des jeux (registraire) et du conseil d'administration.

Le bureau du registraire est chargé de la délivrance des permis d'alcool, des inspections et des activités d'application, tandis que le conseil tient les audiences et rend des décisions fondées sur la *Loi sur les permis d'alcool* et ses règlements d'application. Le conseil tient aussi des audiences d'intérêt public portant sur des questions relatives aux demandes de permis de vente d'alcool.



CAJO

Commission des alcools
et des jeux de l'Ontario

Guide pour les propriétaires et les gestionnaires
d'établissements pourvus d'un permis de vente d'alcool

La Loi sur les permis d'alcool

La Loi sur les permis d'alcool et ses règlements d'application habilitent le registrateur à délivrer les permis qui suivent et à réglementer ces aspects du secteur des alcools : permis de vente d'alcool, permis de centre de fermentation libre-service, permis de service de livraison d'alcool, permis de fabricant, permis de représenter un fabricant et permis de circonstance.

Ils habilitent aussi le registrateur à réglementer les établissements où se font la vente et le service d'alcool, et à leur délivrer des permis.



Les inspections des alcools et vos obligations

Les inspecteurs de la CAJO et la police sont chargés de l'application de la *Loi sur les permis d'alcool* et de ses règlements d'application. Ils sont habilités à faire ce qui suit :

- Entrer dans votre établissement et l'inspecter
- Demander à voir le permis de vente d'alcool et exiger qu'il soit affiché à un endroit bien en vue
- Demander à voir les dossiers portant sur les achats et les ventes d'alcool des 12 derniers mois, y compris les reçus de caisses enregistreuses et les factures d'achat, s'ils se trouvent sur les lieux. Sinon, vous devez préciser où se trouvent ces dossiers et les produire dans un délai raisonnable
- Apporter des documents et de l'alcool pour qu'ils soient examinés
- Poser des questions au sujet des négociations, des emprunts et des transactions effectuées par le titulaire de permis de vente d'alcool et au sujet de la propriété des biens de l'entreprise
- Fournir des renseignements au registrateur pour qu'il envisage de prendre des mesures liées à la conformité, dont la délivrance de permis en fonction du risque, des amendes, une suspension ou une révocation
- Déposer une accusation devant la Cour provinciale dans les deux ans qui suivent la visite ou l'inspection des lieux

L'inspecteur de la CAJO ou l'agent de police remet un reçu pour tout document ou tout alcool retiré des lieux.



Souvenez-vous :
c'est la loi.

Si vous êtes le titulaire du permis de vente d'alcool ou un gérant du titulaire de permis, vous devez :

- Donner libre accès aux agents de police ou aux inspecteurs de la CAJO agissant dans le cadre de leurs fonctions pendant et après les heures d'ouverture de l'établissement
- Voir à ce que les agents de police ou les inspecteurs de la CAJO agissant dans le cadre de leurs fonctions aient libre accès à l'établissement et aux endroits adjacents
- Voir à ce que les lieux soient évacués si l'agent de police agissant dans le cadre de ses fonctions vous l'ordonne

Conformité aux lois régissant les alcools — Délivrance de permis en fonction des risques

La CAJO a recours à divers moyens pour aider les titulaires de permis d'alcool à se conformer aux lois régissant les alcools. Elle leur fournit entre autres des renseignements sur les lois et détermine le risque que certains établissements posent en fonction de leur emplacement, du genre d'entreprise, de leurs antécédents et de leur expérience. La délivrance de permis en fonction des risques permet de consacrer plus de ressources de la CAJO aux établissements qui posent le plus de risques pour le public tout en reconnaissant les établissements qui posent des risques relativement minimales pour le public, la sécurité publique et l'intérêt public.

Pour plus d'information, veuillez consulter le site Web de la CAJO à www.agco.on.ca



CAJO

Commission des alcools
et des jeux de l'Ontario

Les lois sur l'alcool et vous Plus

Printemps 2010

Responsabilité

En vertu de la *Loi sur les permis d'alcool* et des règlements y afférents, vous devez exploiter votre établissement conformément à la loi. Si vous ne respectez pas la Loi et ses règlements, des poursuites pourraient être intentées contre vous ou un avis de proposition de suspendre ou de révoquer votre permis pourrait être émis. Vous devez aussi respecter toutes les lois et tous les règlements fédéraux, provinciaux et municipaux, notamment la *Loi de l'impôt sur le revenu* et la *Loi sur la taxe de vente au détail*.

La loi interdit que les titulaires de permis de vente d'alcool servent une personne jusqu'à ce qu'elle soit en état d'ébriété. S'il y a une personne ivre dans les locaux pourvus d'un permis, le titulaire du permis peut être tenu civilement responsable de la conduite de cette personne.

Dans le cas de certaines poursuites notables, les titulaires de permis ont dû verser les montants suivants :

- 1,75 million de dollars pour avoir servi de l'alcool à un client déjà ivre ayant ensuite causé un accident de voiture qui a laissé son passager quadriplégique (les dommages-intérêts ont été divisés entre le titulaire du permis et le conducteur ivre)
- 124 000 \$ à un joueur de hockey professionnel qui a perdu sa source de revenus en raison d'une blessure au bras résultant d'une bagarre dans un bar
- 400 000 \$ parce qu'un client a pris le volant après avoir ingurgité 10 bouteilles de bière, tuant trois personnes et en blessant deux autres
- 93 000 \$ à une compagnie de location de voitures dont l'un des véhicules a été complètement détruit en raison de la quantité excessive d'alcool servie dans une taverne au client qui louait la voiture
- 88 000 \$ à la famille d'un homme qui est devenu ivre dans deux établissements et est décédé après avoir déboulé un escalier

Selon la Cour de l'Ontario, les débits d'alcool ont un « double devoir de prudence » à l'égard de leurs clients. Ils doivent premièrement veiller à ne pas servir une quantité d'alcool susceptible de rendre un client ivre ou d'aggraver son état d'ivresse. Deuxièmement, ils doivent prendre des mesures positives visant à protéger leurs clients et les tiers des dangers causés par l'ivresse.

Service responsable de l'alcool

Le titulaire d'un permis de vente d'alcool ou son personnel ne doivent pas servir une personne qui a trop bu ni servir de l'alcool à une personne jusqu'à ce qu'elle soit ivre. Lorsqu'on sert de l'alcool, on doit prendre les mesures suivantes :

- Il faut interdire à toute personne en état d'ébriété d'entrer dans l'établissement pourvu d'un permis
- Il faut interdire à toute personne en état d'ébriété de rester dans l'établissement pourvu d'un permis. Le titulaire de permis peut être tenu responsable si une personne en état d'ébriété cause ou subit des blessures ou des dommages pendant qu'elle est dans l'établissement ou après l'avoir quitté
- Il ne faut pas vendre une bouteille de bière de 12 onces, un verre de vin de 5 onces ou un verre contenant 1 once de spiritueux moins de 2 \$, y compris les taxes
- Le prix minimum doit varier selon le volume de la boisson alcoolisée servie, en fonction du minimum établi (se reporter à la page 25 pour plus de détails)
- Il ne faut pas servir de l'alcool gratuitement aux clients ni aux membres du personnel
- Tous les serveurs et les membres du personnel de sécurité titulaires d'un permis doivent suivre un programme de formation des serveurs approuvé par la CAJO pour savoir reconnaître les signes de l'ivresse

Signes d'état d'ébriété

Il y a plusieurs signes qu'une personne est en état d'ébriété. Ceux-ci peuvent varier d'une personne à l'autre. En voici certains :

- Volume de la voix inapproprié
- Rythme accélère ou ralenti de l'élocution
- Discours empâté ou mauvaise prononciation
- Perte de contrôle de la motricité globale — la personne titube, trébuche ou tombe
- Perte de contrôle de la motricité fine — la personne a de la difficulté à ramasser de petits objets comme de la monnaie
- État de fatigue
- Vigilance réduite — la personne prend plus de temps à répondre à une question
- Yeux rouges ou vitreux ou paupières lourdes, ou les deux
- Transpiration abondante
- Souffle visiblement court
- Forte odeur d'alcool émanant de la personne

Tous les gérants, les membres du personnel de sécurité titulaires d'un permis et les employés qui manipulent de l'alcool doivent suivre un cours de formation des serveurs approuvé par la CAJO. (Pour plus d'information sur la formation des serveurs, veuillez vous rendre sur le site Web de la CAJO à www.agco.on.ca)

Tous les nouveaux employés doivent obtenir leur certificat dans les 60 jours après le début de leur emploi. Tous les membres du personnel doivent avoir leur carte-certificat sur eux lorsqu'ils travaillent.

Âge légal pour consommer de l'alcool et pièces d'identité avec photo



Souvenez-vous :
c'est la loi.

L'âge légal pour consommer de l'alcool dans un établissement pourvu d'un permis de vente d'alcool est de 19 ans dans la province de l'Ontario.

- Servir de l'alcool à une personne âgée de moins de 19 ans constitue une infraction à la *Loi sur les permis d'alcool*
- Il est interdit à toute personne qui a l'âge légal pour consommer de l'alcool de fournir de l'alcool à une personne qui n'a pas encore atteint cet âge

L'âge minimum qu'il faut avoir pour travailler dans un établissement pourvu d'un permis de vente d'alcool varie selon que l'employé manipule de l'alcool ou non.

- Pour travailler dans un établissement pourvu d'un permis de vente d'alcool et manipuler de l'alcool, il faut avoir au moins 18 ans
- Les autres membres du personnel qui travaillent dans l'établissement et qui ne manipulent pas d'alcool peuvent avoir moins de 18 ans

Si les membres du personnel ont des doutes quant à l'âge d'une personne, ils doivent demander à cette personne de présenter une preuve d'identité acceptable. Cette pièce d'identité doit être courante, avoir été délivrée par un gouvernement et comporter une photo de la personne et sa date de naissance.

Genres de pièces d'identité acceptables :

- Permis de conduire de l'Ontario avec photo de son titulaire
- Passeport canadien
- Carte de citoyenneté canadienne avec photo de son titulaire
- Carte d'identité des Forces armées canadiennes
- Carte-photo délivrée par la Régie des alcools de l'Ontario (LCBO), appelée carte-photo d'identité BYID

La loi interdit de demander à quiconque de présenter sa carte Santé de l'Ontario et de prendre note du numéro de cette carte. Vous ne devriez donc pas demander la carte Santé de l'Ontario comme pièce d'identité, mais vous pouvez décider de l'accepter si elle vous est présentée volontairement.

Surveillance de la capacité

Le nombre maximum de personnes pouvant se trouver dans un établissement pourvu d'un permis de vente d'alcool est précisé sur le permis de vente d'alcool. Ce nombre ne peut être dépassé car cela pourrait mettre le public en danger et constitue une infraction.

Il faut surveiller le nombre de personnes se trouvant sur les lieux. Si le nombre de sièges dans votre établissement ne permet pas de calculer le nombre de personnes présentes, vous devez compter le nombre de personnes qui entrent dans votre établissement et qui en sortent pour éviter de dépasser la capacité maximum.

Le nombre maximum de personnes qui figure sur le permis de vente d'alcool inclut les clients et les membres du personnel qui sont présents.



Maintien de l'ordre

Les activités des établissements pourvus d'un permis de vente d'alcool doivent se dérouler dans l'ordre. Vous devez interdire toute conduite désordonnée et la tenue de toute activité illicite dans votre établissement. Vous devez également vérifier s'il y a des substances illicites et des armes dans l'établissement. Assurez-vous que les membres de votre personnel ont de bonnes connaissances. Établissez des politiques internes et considérez la possibilité de donner au personnel de la formation qui lui permettra de reconnaître les signes de problèmes et de prévenir la violence.

Vous êtes tenu de prendre des mesures pour prévenir les comportements désordonnés qui se produisent sur le terrain adjacent à l'établissement et aux alentours. Vous devez notamment contrôler et surveiller les gens qui font la queue, et réduire au maximum les risques de dommages, de nuisance ou d'autres préjudices pouvant être causés par la conduite désordonnée de personnes essayant d'entrer dans l'établissement ou d'en sortir, ou attendant d'y entrer ou d'en sortir.

Si vous voulez mener vos activités dans l'ordre :

- Interdisez le jeu illicite
- Interdisez les drogues illicites
- Interdisez les armes
- Interdisez les bagarres
- Réglez les problèmes avant qu'ils ne se présentent
- Signalez les incidents de violence à la police locale
- Tenez un registre des incidents pour avoir un compte rendu exact de ce qui s'est passé
- Si vous avez de bonnes raisons de croire qu'une personne enfreint la loi, assurez-vous que cette personne quitte les lieux
- Assurez-vous que l'extérieur de votre établissement est bien éclairé et que l'ordre est maintenu dans les stationnements et sur les trottoirs autour de l'établissement

Heures de vente et de service d'alcool

La vente et le service d'alcool sont autorisés pendant les heures d'ouverture suivantes :

- Du lundi au dimanche, de 11 h à 2 h du matin
- La veille du jour de l'An (31 décembre), de 11 h à 3 h du matin

Toutes les boissons alcoolisées commandées doivent être servies avant 2 h (3 h la veille du jour de l'An). De nombreux établissements font la dernière tournée à 1 h 45 pour que toutes les commandes soient livrées ou servies avant 2 h. Toute évidence de service d'alcool doit être enlevée 45 minutes après l'heure de fermeture indiquée sur le permis de vente d'alcool, qui correspond dans la plupart des cas à 2 h 45 (3 h 45 la veille du jour de l'An). Il faut aussi que toutes les bouteilles et tous les verres soient enlevés des tables.

Certains permis de vente d'alcool sont assortis de conditions qui limitent encore plus les heures indiquées précédemment.

Changement d'heure

Au printemps, à 2 h du matin, l'heure avance à 3 h. La vente d'alcool doit alors cesser. Le titulaire de permis de vente d'alcool a ensuite 45 minutes pour enlever toute évidence de service d'alcool même si l'heure est avancée d'une heure.

CHANGEMENT D'HEURE À L'AUTOMNE

À l'automne, à 2 h du matin, l'heure recule à 1 h. Le titulaire de permis de vente d'alcool peut reculer l'heure d'une heure et continuer de vendre de l'alcool jusqu'à 2 h (nouvelle heure d'automne). La vente d'alcool doit alors cesser. Il a ensuite 45 minutes pour enlever toute évidence de service d'alcool.

Le saviez-vous?

Affichage de l'avertissement pour les femmes enceintes



La Loi sur les permis d'alcool exige que tous les établissements pourvus d'un permis de vente d'alcool posent des affiches prévenant les femmes que la consommation d'alcool durant la grossesse peut occasionner l'ensemble des troubles causés par l'alcoolisation fœtale.

L'affiche peut être téléchargée à partir du site Web de la CAJO : www.agco.on.ca/fr/b.alcohol/warningsignfr.html

- L'affiche en noir et blanc ou en couleurs doit mesurer 8 po sur 10 po et être placée bien en évidence dans l'établissement pourvu d'un permis.

Exploitation d'autres commerces

Le commerce principal de votre établissement pourvu d'un permis doit être la vente et le service de nourriture et de boissons alcoolisées à des fins de consommation sur les lieux. La vente d'articles qui est faite accessoirement à la vente de boissons alcoolisées et de nourriture (des friandises, des t-shirts portant le nom de votre établissement) est aussi permise dans votre établissement pourvu d'un permis. Il peut également y avoir des divertissements. Il ne peut cependant y avoir aucun autre commerce principal, sauf s'il est exempté en vertu du règlement (p. ex., une salle de quilles ou un cinéma).



Un permis de
vente d'alcool
ne peut être
renouvelé si la
TVD n'a pas été
acquittée

Paiement de la taxe de vente au détail

En tant que titulaire d'un permis d'alcool, vous devez payer la taxe de vente au détail (TVD) et faire les paiements en temps voulu. Si les paiements ne sont pas versés intégralement à la date prévue, votre permis de vente d'alcool peut être révoqué, ou on peut en refuser le renouvellement ou la cession.

Formation des employés

Formation obligatoire des serveurs

Tous les gérants, les membres du personnel de sécurité et les employés qui manipulent de l'alcool doivent suivre un cours de formation des serveurs approuvé par la CAJO. Tous les nouveaux employés doivent obtenir leur certificat dans les 60 jours après le début de leur emploi. Tous les membres du personnel doivent avoir leur carte-certificat sur eux lorsqu'ils travaillent. Ils pourraient avoir à la présenter à un inspecteur de la CAJO au cours d'une inspection.

Élaboration de politiques internes

Les politiques internes établissent la ligne de conduite que les membres du personnel doivent adopter dans leur travail et dans les situations problématiques. Elles rappellent également au personnel qu'il est essentiel de respecter la loi et de maintenir l'ordre. Les politiques internes aident à protéger le personnel, le titulaire de permis de vente d'alcool et l'entreprise.

Les politiques internes pourraient avoir les objectifs suivants :

- Établir le nombre maximum de verres que vous pouvez vendre à une personne
- Faire savoir au personnel que les infractions peuvent donner lieu à la suspension du permis de vente d'alcool de l'établissement
- Aviser le personnel qu'il est risqué de servir des clients jusqu'à l'ivresse. Cette pratique est interdite par la loi
- Surveiller l'entrée afin d'empêcher l'accès à des personnes ivres ou indisciplinées
- Poser des affiches informant les clients que le titulaire de permis de vente d'alcool se réserve le droit de refuser l'entrée aux personnes qui semblent en état d'ivresse
- Compter le nombre de clients présents dans l'établissement
- Avoir une réserve de bière à faible teneur en alcool et de bière et de cocktails sans alcool pour créer une liste intéressante de mocktails
- Tenir un registre précis des incidents et consigner dans ce registre tous les renseignements pertinents au moment où survient un incident afin que les faits et l'information nécessaires soient clairs si on est interrogé plus tard à ce sujet
- Afficher une liste des numéros de téléphone d'urgence à un endroit bien en vue
- Expliquer au personnel les pouvoirs de la police et des inspecteurs de la CAJO afin qu'on leur donne libre accès à l'établissement en tout temps
- Après une certaine heure, comme 21 h, par exemple, interdire l'entrée des personnes qui n'ont pas l'âge légal pour consommer de l'alcool

Endroits où la vente, le service et la consommation d'alcool sont permis

Il y a certaines zones d'un établissement pourvu d'un permis où la vente, le service et la consommation d'alcool sont autorisés. Ce sont les zones qui ont été approuvées par la CAJO en tant que zones pourvues d'un permis et elles sont indiquées sur le permis. Il est interdit de vendre, servir ou consommer de l'alcool à tout autre endroit ne figurant pas sur le permis.



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 1200 – Demande relative aux toilettes, couloirs, puits d'escaliers et autres endroits similaires

Apportez votre verre avec vous — Politique relative aux toilettes, couloirs et puits d'escaliers

La politique relative aux toilettes, couloirs et puits d'escaliers permet aux titulaires de permis d'alcool de présenter à la CAJO une demande de permis restreint pour certaines zones de l'établissement, telles que les toilettes, couloirs et puits d'escaliers. Ces zones doivent être sous le contrôle du titulaire de permis. Le transport et la consommation de boissons alcoolisées sont autorisés dans ces zones, mais la vente et le service sont strictement interdits. Une demande doit être présentée au registrateur et approuvée par celui-ci avant que les clients ne soient autorisés à emporter leur verre dans ces zones. Les titulaires de permis ne sont pas tenus de présenter une demande de ce genre.

Avenant permettant d'apporter son propre vin

Le titulaire d'un permis peut présenter une demande d'avenant permettant aux clients d'apporter du vin commercial dans un établissement pour leur propre consommation. Cet avenant s'applique uniquement au vin et non pas aux spiritueux ou à la bière. La bouteille doit être scellée lorsqu'elle est présentée à un employé. L'employé doit ouvrir la bouteille de vin et en surveiller le service et la consommation comme si elle avait été achetée sur place.

Programme Emportez le reste

Dans le cadre du programme Emportez le reste, tous les établissements pourvus d'un permis peuvent autoriser les clients à emporter avec eux une bouteille de vin non terminée. Il doit s'agir de vin commercial commandé à l'établissement ou apporté sur les lieux en vertu de l'avenant permettant d'apporter son propre vin. Pour pouvoir sortir une bouteille partiellement consommée de l'établissement, le bouchon doit au même niveau que le haut de la bouteille. Les clients ne sont pas autorisés à emporter des bouteilles de vin qui n'ont pas été ouvertes à moins qu'elles aient été apportées en vertu de l'avenant permettant d'apporter son propre vin.

Changements apportés aux zones pourvues d'un permis



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 1221 – Demande de modifications aux zones pourvues d'un permis ou d'ajout à ces zones

Rénovations ou modifications apportées à votre établissement

Les titulaires d'un permis de vente d'alcool valide peuvent présenter une demande au registrateur en vue d'apporter des modifications aux zones pourvues du permis, telles que l'agrandissement d'une pièce, le déménagement d'une zone, ou l'ajout d'une terrasse ou d'autres zones.

Les changements relatifs à la capacité de l'établissement doivent aussi être approuvés au préalable par le registrateur.

Vous pouvez apporter les modifications suivantes aux locaux pourvus d'un permis sans obtenir l'autorisation du registrateur :

- Changements apportés à la décoration
- Installation ou changement de l'emplacement de portes
- Installation de fenêtres



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 3098 – Demande d'agrandissement temporaire des locaux pourvus d'un permis d'alcool

Agrandissement temporaire de zones pourvues d'un permis

Un agrandissement temporaire peut être fait à l'intérieur ou à l'extérieur d'une zone pourvue d'un permis avec l'approbation du registrateur.

- Un agrandissement temporaire permet au titulaire de permis de vendre et de servir de la nourriture et de l'alcool pendant une période allant jusqu'à 14 jours, selon l'approbation du registrateur
- La demande doit être présentée 30 jours à l'avance aux fins d'approbation
- La zone faisant l'objet de l'agrandissement doit être adjacente aux zones déjà pourvues d'un permis



Conserver un permis de vente d'alcool



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 1202 – Demande et guide relatifs au permis de vente d'alcool

Renouvellement d'un permis de vente d'alcool

Le titulaire d'un permis doit vérifier la date d'expiration du permis et envoyer sa demande de renouvellement et les droits exigés avant cette date. La date d'expiration est imprimée au recto du permis. La CAJO enverra par la poste un avis de renouvellement et une formule de demande au titulaire de permis 60 jours avant la date d'expiration du permis. Il incombe au titulaire de permis de demander le renouvellement de son permis au moment voulu.

S'il y a eu un changement quant à la propriété de l'établissement et que le registrateur n'en a pas été avisé, le permis de vente d'alcool ne peut être renouvelé.



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 3175 – Changement de nom de l'établissement

Tenir la CAJO au courant

Les titulaires de permis de vente d'alcool doivent informer la CAJO, afin qu'elle mette ses dossiers à jour, lorsque des changements se produisent quant au numéro de téléphone, ou à l'adresse postale.

Changement de nom commercial

Si on prévoit changer le nom d'un établissement ou le titulaire d'un permis pourvu d'un permis de vente d'alcool, le registrateur doit en être avisé avant que le changement ne se produise. Un permis de vente d'alcool modifié en fonction du nouveau nom sera alors délivré.



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 2026 – Remise volontaire d'un permis

Fin des activités de votre entreprise — Remise volontaire du permis de vente d'alcool

Si une entreprise pourvue d'un permis ferme ses portes, le permis de vente d'alcool doit être rendu à la CAJO.

En cas de fermeture temporaire, il faut informer la CAJO :

- Si une entreprise ferme pendant plus de 30 jours pour des réparations
- Si l'entreprise est saisonnière, à quel moment l'entreprise sera fermée pendant l'année

Changements quant à la propriété



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 1202 – Demande et guide relatifs au permis de vente d'alcool

Chaque fois qu'il se produit un changement quant à la propriété d'un établissement pourvu d'un permis d'alcool, il faut en informer la CAJO.

Les titulaires de permis ont deux possibilités lorsqu'il se produit ce genre de changement. La première possibilité consiste à continuer à exploiter l'entreprise jusqu'à ce que le nouveau propriétaire reçoive son permis d'alcool (le permis initial doit alors être rendu). Cela peut constituer la méthode la plus prudente et la plus sûre pour toutes les parties en cause car elle permet l'utilisation du permis pendant le processus d'examen de la demande.



La date d'expiration du permis reste la même lorsqu'il est cédé. Il se peut donc que vous ayez à renouveler le permis peu de temps après sa délivrance.

L'autre possibilité consiste à ce que le nouveau propriétaire présente une demande afin que le permis de vente d'alcool lui soit cédé. Avec le consentement du titulaire du permis, cette option permet de confier au nouveau propriétaire l'exploitation de l'entreprise pendant que la demande de cession est traitée.

Si le propriétaire d'un établissement pourvu d'un permis a l'intention de vendre son établissement, il peut autoriser le nouveau propriétaire à exploiter l'entreprise en vertu du permis de vente d'alcool initial pendant la période de traitement de la demande de cession. Dans ce cas, le titulaire du permis initial et l'auteur de la demande de cession sont responsables de la vente et du service d'alcool au cours de la période où le permis est cédé. Pour ce faire, la demande de cession doit être accompagnée d'un **acte d'autorisation de sous-traiter**.



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 1213 – Demande d'autorisation de sous-traiter de permis de vente d'alcool

La sous-traitance doit être approuvée par la CAJO

L'auteur de la demande ne peut exploiter l'établissement en vertu du permis de vente d'alcool de l'ancien propriétaire à moins qu'un acte d'autorisation de sous-traiter n'ait été reçu, traité et approuvé par la CAJO, et qu'il ait reçu une copie du certificat d'approbation. Une fois que ce certificat a été reçu par l'auteur de la demande, il doit être affiché à côté du permis de vente d'alcool.

Une demande de cession peut être traitée sans acte d'autorisation de sous-traiter, mais l'acheteur ne peut alors pas vendre de boissons alcoolisées pendant le traitement de la demande de cession. Lorsqu'un établissement est exploité avec une autorisation de sous-traiter, l'auteur de la demande et le titulaire du permis sont responsables en cas d'infractions ou d'accusations.

Changements quant à la propriété

[suite]



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 1203 – Demande et guide relatifs à la cession de permis de vente d'alcool

Cession d'un permis de vente d'alcool

On doit présenter une demande de cession de permis de vente d'alcool dans les circonstances suivantes :

- Une nouvelle personne prend possession de locaux pourvus d'un permis et le titulaire du permis actuel convient de lui céder son permis
- Le titulaire d'un permis modifie la structure de son entreprise (entreprise personnelle, société en nom collectif ou personne morale)
- Une nouvelle personne occupe un poste de dirigeant ou d'administrateur d'une personne morale titulaire d'un permis
- Une nouvelle personne devient associée d'une société en nom collectif titulaire d'un permis
- Une nouvelle personne fait l'acquisition d'au moins 10 % des actions d'une personne morale titulaire d'un permis
- Une nouvelle personne ou société en nom collectif autre que le titulaire de permis commence à avoir droit aux profits de l'entreprise ou à être responsable des obligations découlant de la vente d'alcool sur les lieux pourvus d'un permis
- Le testament du titulaire d'un permis décédé fait l'objet d'une homologation et l'établissement pourvu du permis sera exploité par le bénéficiaire ou un nouvel acheteur

Vous devez aviser la CAJO dans les 30 jours si l'un des cas suivants se produit :

- Un associé d'une société en nom collectif titulaire d'un permis quitte la société;
- Une personne cesse d'occuper un poste de dirigeant ou d'administrateur d'une personne morale titulaire d'un permis
- Une personne cesse d'être actionnaire d'une compagnie qui détient des intérêts majoritaires dans une personne morale titulaire d'un permis



Se rendre à www.agco.on.ca pour obtenir la formule 0067 – Guide de demande de cession temporaire d'un permis d'alcool

Exploitant temporaire

On peut autoriser la cession temporaire d'un permis de vente d'alcool lorsqu'un locateur, un syndic de faillite, un séquestre désigné par le tribunal, un créancier hypothécaire, un franchiseur ou un exécuteur testamentaire ou administrateur successoral prend possession de l'établissement pourvu d'un permis en attendant que l'entreprise soit vendue ou cédée. L'exploitant temporaire doit présenter une demande de cession temporaire d'un permis d'alcool à la CAJO. La cession peut être autorisée pour une période maximale de un an et n'est pas renouvelable. Le consentement du titulaire du permis n'est pas nécessaire.

Exigences relatives à la réclame dans les établissements pourvus d'un permis



Se rendre à
www.agco.on.ca
pour obtenir
3099 – les
Directives
relatives à la
réclame de
l'alcool

Le titulaire d'un permis peut faire la réclame ou la promotion du nom de l'établissement, du fait qu'il possède un permis de vente d'alcool, et d'une marque générale ou de genres de boissons alcoolisées, mais il ne peut faire la promotion de la consommation de boissons alcoolisées en général.

Il incombe au titulaire de permis de s'assurer que toute réclame est conforme aux règlements et aux directives précises. Veuillez consulter les Directives relatives à la réclame de l'alcool de la CAJO pour plus de détails.

Établissement des prix et promotion de l'alcool

L'établissement des prix des boissons alcoolisées est laissé à la discrétion du titulaire de permis. Cependant, le prix d'une consommation ne peut être inférieur à 2 \$ (voir ci-dessous), comme l'exige le règlement. Voici des lignes directrices pour l'établissement du prix des boissons alcoolisées :

1. Une bouteille de bière de 12 onces, un verre de vin de 5 onces ou un verre contenant 1 once de spiritueux ne peuvent se vendre moins de 2 \$, y compris les taxes, que l'alcool soit vendu séparément ou dans le cadre d'un forfait englobant de la nourriture.
2. Si un titulaire de permis vend une consommation dont le volume est différent de celui d'une consommation standard défini ci-dessus, le prix minimum de cette boisson doit être augmenté ou diminué proportionnellement à la différence de volume.

Le tableau suivant présente certains exemples du prix minimum établi pour divers volumes courants de boissons alcoolisées.

Bière		Vin		Spiritueux	
Volume	Prix minimum	Volume	Prix minimum	Volume	Prix minimum
284 ml (10 oz)	1,67 \$	142 ml (5 oz)	2,00 \$	14 ml (0,5 oz)	1,00 \$
341 ml (12 oz)	2,00 \$	170 ml (6 oz)	2,40 \$	29 ml (1 oz)	2,00 \$
455 ml (16 oz)	2,67 \$	500 ml (18 oz)	7,20 \$	43 ml (1,5 oz)	3,00 \$
568 ml (20 oz)	3,33 \$	750 ml (26 oz)	10,40 \$	57 ml (2 oz)	4,00 \$
1,7 l (60 oz)	10,00 \$	1 l (35 oz)	14,00 \$	85 ml (3 oz)	6,00 \$

Liens avec des représentants de fabricants/ représentants titulaires de permis



Se rendre à
www.agco.on.ca
pour obtenir 1224
– les Directives
relatives aux
échantillons de
produits fournis
par des fabricants
d'alcool

Les titulaires de permis font souvent affaire avec les représentants de fabricants. Le rôle d'un représentant est de créer un marché pour les produits du fabricant. Pour ce faire, il peut fournir des échantillons et organiser des activités promotionnelles. Les représentants titulaires d'un permis ne peuvent vendre des produits directement aux titulaires de permis d'alcool. Ils peuvent prendre les commandes de ceux-ci et présenter le bon de commande adéquat au magasin de détail autorisé de leur fabricant ou à un magasin de la LCBO.

Il est interdit pour les fabricants ou leurs représentants de donner aux titulaires de permis d'alcool qui commandent leurs produits des choses permettant à ces derniers d'obtenir un avantage considérable sur le plan financier ou matériel. Un titulaire de permis d'alcool ne peut demander de l'argent ni des réductions de prix. Toute chose considérée essentielle au fonctionnement de l'entreprise des titulaires de permis d'alcool, telle que des uniformes pour les employés, de l'équipement pour la bière en fût, de l'équipement pour la cuisine, les coûts d'impression de menus, la décoration, des téléviseurs et de l'équipement électronique, ne peut être acceptée. Les sous-verres, les affiches et les chevalets sont des exemples d'articles non essentiels.

Les fabricants ou leurs représentants peuvent organiser des soirées à thème ou des concours pour faire connaître leurs produits. Il n'y a pas de maximum établi quant au nombre d'activités qu'ils peuvent mettre sur pied dans un établissement. Ces activités doivent profiter directement aux clients des titulaires de permis d'alcool et non aux titulaires ou à leurs employés. Il est interdit d'exiger que les clients achètent le produit pour courir la chance ou accroître ses chances de gagner un prix. De plus, les titulaires de permis d'alcool ne doivent pas exiger que les clients restent dans l'établissement pour recevoir leur prix.

Échantillons de produits pour les clients dans un établissement pourvu d'un permis

Les représentants titulaires d'un permis sont autorisés à offrir des échantillons à des clients si les boissons alcoolisées font partie du stock du titulaire du permis d'alcool en question. Le représentant doit alors acheter les consommations au titulaire du permis au prix habituel. Le prix des échantillons ne peut être réduit.

Les échantillons de boissons alcoolisées doivent être servis par le titulaire de permis ou ses employés, et le représentant titulaire d'un permis doit discuter du produit avec les clients sur une base individuelle.

Échantillons de produits pour les titulaires de permis dans un établissement pourvu d'un permis

Les représentants titulaires d'un permis sont autorisés à offrir aux titulaires de permis d'alcool une quantité limitée d'échantillons de produits que ces derniers n'ont pas gardé en stock depuis au moins un an.

Un représentant peut donner ce qui suit par année, par produit :

- 48 bouteilles de bière (355 ml)
- 10 bouteilles de vin (750 ml)
- 3 bouteilles de spiritueux (750 ml)

Les boissons alcoolisées offertes en échantillon doivent être consommées par les titulaires de permis d'alcool ou leurs employés. Elles ne peuvent être offertes en échantillons ni revendues à des clients ni être conservées avec d'autres boissons alcoolisées achetées en vertu d'un permis de vente d'alcool.

Catégories de permis de vente d'alcool

La CAJO délivre deux catégories de permis de vente d'alcool :

1. Permis de vente d'alcool : Les titulaires de permis de vente d'alcool peuvent vendre et servir de la nourriture et des boissons alcoolisées à des fins de consommation sur les lieux dans une zone désignée où le commerce principal est la vente de nourriture et de boissons alcoolisées.
2. Permis mini bar : Les titulaires de ce genre de permis peuvent vendre et servir des boissons alcoolisées à partir d'un distributeur se trouvant dans une chambre louée aux fins d'hébergement pour la nuit.

Avenants



Se rendre à
www.agco.on.ca
pour obtenir la
formule 1212 –
Demande et
guide relatifs
à l'ajout d'un
avenant au
permis de vente
d'alcool

La CAJO autorise sept genres d'avenants qui peuvent être ajoutés à un permis de vente d'alcool. Le titulaire d'un permis peut demander plus d'un genre d'avenant. Il faut posséder un permis de vente d'alcool pour pouvoir présenter une demande d'avenant.

Pour plus d'information sur les avenants et les droits, veuillez vous rendre au site Web de la CAJO à www.agco.on.ca

Avenant relatif à une brasserie ou un vinibar

Les titulaires d'un avenant relatif à une brasserie ou un vinibar peuvent vendre et servir de la bière ou du vin fabriqué sur les lieux par les titulaires de permis à des fins de consommation sur les lieux. Ceux-ci doivent posséder et exploiter à la fois l'établissement pourvu d'un permis et les installations de fabrication.

Avenant permettant d'apporter son propre vin

Les titulaires d'un permis de vente d'alcool assorti d'un avenant permettant d'apporter son propre vin qui s'applique à un restaurant ou une salle de réception située dans un hôtel ou un motel peuvent autoriser les clients à apporter, pour leur propre consommation, des bouteilles de vin commercial scellées au restaurant ou à la salle de réception. Le titulaire du permis doit servir le produit comme il le ferait pour tout autre produit et en surveiller la consommation.

Avenant relatif à un traiteur

Les titulaires d'un avenant relatif à un traiteur sont autorisés à vendre et à servir des boissons alcoolisées dans une zone non pourvue d'un permis d'un établissement pourvu d'un permis ou lors d'une activité pour laquelle des services de traiteur sont fournis à l'extérieur de l'établissement pourvu d'un permis. L'activité en question doit être commanditée par une personne autre que le titulaire du permis d'alcool, des repas légers doivent être offerts et elle ne doit pas durer plus de 10 jours. Des boissons alcoolisées ne peuvent être vendues lors d'une série d'activités commanditées par une même personne (semblerait exploiter une entreprise permanente).

Au moins 10 jours avant le début de l'activité pour laquelle des services de traiteur sont offerts, le titulaire d'un permis de vente d'alcool avec avenant relatif à un traiteur doit aviser la Direction de l'application des lois régissant les alcools de la CAJO.

Avenants [suite]

Avenant relatif à un terrain de golf

Les titulaires d'un avenant relatif à un terrain de golf peuvent vendre et servir des boissons alcoolisées à des personnes à des fins de consommation sur l'aire de jeu d'un terrain de golf.

Avenant relatif à un mini bar

Les titulaires d'un avenant relatif à un mini bar peuvent vendre et servir des boissons alcoolisées au moyen de distributeurs (mini bars) situés dans les chambres louées aux fins d'hébergement pour la nuit dans des locaux adjacents à l'établissement pourvu d'un permis. Les mini bars doivent être situés dans les chambres et on doit se servir d'une clé, d'une carte magnétique ou d'un autre dispositif distinct de la clé de la chambre pour y accéder.

Avenant relatif au service à l'étage

Les titulaires d'un avenant relatif au service à l'étage peuvent vendre et servir des boissons alcoolisées dans les chambres louées aux fins d'hébergement pour la nuit à des personnes inscrites à titre de clients dans des locaux adjacents à l'établissement pourvu d'un permis. De la nourriture doit être offerte.

Avenant relatif à un stade

Le titulaire d'un permis peut demander un avenant relatif à un stade pour des installations qui ont des gradins fixes et qui servent principalement pour des spectacles ou des événements sportifs professionnels. On peut autoriser la vente, le service et la consommation d'alcool aux sièges, y compris dans les gradins, pendant un spectacle ou un événement sportif.

Le titulaire d'un avenant relatif à un stade doit recevoir l'approbation de la CAJO de vendre et de servir de l'alcool dans les gradins, pour chaque événement. Une demande d'approbation doit être soumise au moins 30 jours avant la tenue de l'événement en question.



Se rendre à
www.agco.on.ca
pour obtenir la
formule 1210 –
Demande
d'approbation
pour des
événements
dans un stade

Quelques trucs simples

Ce petit tableau de choses à faire et ne pas faire, qui peut être détaché, vous aidera à assurer la vente et le service d'alcool de façon responsable. Pour que ces questions restent à l'esprit de vos employés, vous voudrez peut-être l'afficher à un endroit accessible à tous pour qu'ils puissent s'y reporter facilement.

À faire

- 👍 Obtenir la *Loi sur les permis d'alcool* et ses règlements d'application, et bien les comprendre
- 👍 Donner aux inspecteurs de la CAJO et à la police libre accès à votre établissement
- 👍 Faciliter les inspections effectuées par les inspecteurs de la CAJO ou la police
- 👍 S'assurer que le nombre de personnes présentes dans l'établissement respecte la capacité légale de l'établissement
- 👍 Donner au personnel de la formation sur le service responsable et voir à ce que tous les membres du personnel aient obtenu un certificat
- 👍 Vendre seulement de l'alcool acheté en vertu du permis auprès de la LCBO, de Brewer's Retail ou d'un magasin de détail d'un fabricant
- 👍 Servir de l'alcool uniquement pendant les heures autorisées
- 👍 S'assurer que l'établissement respecte tous les règlements de zonage, le Code du bâtiment, la *Loi sur la prévention et la protection contre les incendies* et la *Loi sur la protection et la promotion de la santé*
- 👍 Surveiller la consommation d'alcool des clients sur les lieux
- 👍 Vérifier l'identité des personnes que vous soupçonnez d'avoir moins de 19 ans
- 👍 Élaborer, faire connaître et mettre en application des règles et des politiques internes, et tenir un registre des incidents

À ne pas faire

- 👎 Laisser des personnes âgées de moins de 19 ans consommer de l'alcool dans votre établissement
- 👎 Encourager la consommation excessive d'alcool ou servir de l'alcool à une personne que vous soupçonnez d'être déjà ivre
- 👎 Autoriser l'ivresse, la bagarre, la violence ou une conduite désordonnée dans votre établissement
- 👎 Autoriser une personne présente dans l'établissement à avoir, vendre, distribuer ou consommer des drogues illicites
- 👎 Servir des boissons alcoolisées de contrebande, faites à la maison ou diluées
- 👎 Autoriser la présence d'un nombre trop élevé de personnes dans l'établissement
- 👎 Vendre de l'alcool dans une machine distributrice
- 👎 Organiser des concours qui obligent les gens à acheter ou à consommer de l'alcool
- 👎 Donner ou servir gratuitement de l'alcool
- 👎 Autoriser des clients à aller derrière le bar
- 👎 Vendre l'alcool à un prix inférieur au prix minimum qui varie en fonction de la taille de la consommation
- 👎 Laisser le bruit produit à l'extérieur de l'établissement déranger les voisins

Notes

Notes

